

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-
педагогической работе



Григорьев А.В.
(подпись) И.О. Фамилия
09 20/7 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Второй иностранный язык (по профессиональному направлению)

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Профиль:

Международный бизнес в производственной
сфере

Программа:

бакалавриат

Форма обучения:

очная, заочная

Форма обучения	Очная	Заочная
Семестры	7,8	7,8
Общая трудоёмкость в з.е./часах	6/216	6/216
Аудиторные занятия (час.), в том числе	102 (51+51)	14 (6+8)
Лекции (час.)		
Практические (семинарские) занятия (час.)	102 (51+51)	14 (6+8)
Лабораторные работы (час.)		
Самостоятельная работа (час.), в том числе	114 (39+75)	202 (84+118)
Курсовой проект/работа (семестр)		
Индивидуальное задание (кол.)	1/1 (18)	1/1 (18)
Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт):	зачет, зачет	зачет, зачет

Рабочая программа дисциплины «Второй иностранный язык (по профессиональному направлению)» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для бакалавриата профиля «Международный бизнес в производственной сфере» для 2017 года приёма.

Составитель: Сидорова А.А., ассистент кафедры «Английский язык».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «06» 06 2017 года № 10

Заведующий кафедрой  О.Г. Каверина

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Международная экономика».

Протокол от «31» августа 2017 года № 1

Заведующий кафедрой  Л.В. Шабалина

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ДонНТУ по направлению (специальности) подготовки 38.03.01 «Экономика».

Протокол от «31» августа 2017 года № 1

Председатель  С. Н. Крапивницкая

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____

Согласовано с выпускающей кафедрой «Международная экономика».

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____

Согласовано с выпускающей кафедрой «Международная экономика».

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Английский язык».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____

Согласовано с выпускающей кафедрой «Международная экономика».

Заведующий кафедрой _____

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является: формирование коммуникативных умений и навыков практического владения немецким языком в разных видах языковой деятельности в рамках тем, обусловленных личными потребностями повседневной жизни.

Задачи дисциплины:

- формирование умений и навыков общения на немецком языке на уровне, который обеспечивает необходимую коммуникативную способность в ситуациях профессиональной деятельности в устной и письменной формах.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- сведения об основах фонетики, грамматики, лексики, синтаксиса изучаемого языка, правила оформления письменных сообщений, правила построения устного высказывания.

уметь:

- строить простые фразы, для описания людей, места проживания, места нахождения;

- дать простое описание людей, среды обитания, происходящих событий;

- понимать инструкции и понимать простые указания;

- высказать свою точку зрения о простом информативном материале, имея, либо не имея визуальной опоры;

- понимать фразы, используемые в повседневной жизни, ориентированные на удовлетворение повседневных потребностей;

- адекватно реагировать в различных коммуникативных ситуациях.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеть культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2); 12

- готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3);

- владение и готовность применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17)

- способностью принимать участие в разработке рабочих планов, программ и инструментов проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита, анализ их результатов, подготовка данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-27);

- способностью работы в мультикультурной среде и международной команде (ПК-38).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Во всех семестрах дисциплина относится к вариативной части дисциплины по выбору студента профессионального цикла.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент получил в ходе изучения предшествующих дисциплин: «Иностранный язык», «Теория и практика перевода в профессиональной сфере».

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при изучении дисциплины «Кросскультурный менеджмент (на иностранном языке)», «Практика делового общения (на иностранном языке)».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий.

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная форма)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ.	Лаборат.	СРС
Семестр пятый					
Презентация и описание структуры компании и процессов.	9/9		6/1		3/8
Процедура по подбору персонала.	8/8		5/0		3/8
Производство и сервисы.	9/9		6/1		3/8
Процесс развития, инновационная деятельность.	8/9		5/1		3/8
Рынок и конкуренция. Бренды.	9/9		6/1		3/8
Маркетинговый комплекс.	9/9		6/1		3/8
Купля и продажа.	9/9		6/0		3/9
Ценовая политика и условия поставки.	11/10		6/1		5/9
Система заказа и поставки товара.	9/9		5/0		4/9
Индивидуальное задание	18/18				18/18
Всего	90/90		51/6		39/84
Семестр шестой					
Маркетинговый комплекс.	7/7		4/0		3/7
Ценовая политика и условия поставки.	7/6		4/0		3/6
Система заказа и поставки товара.	7/7		4/1		3/6
Презентация продукции, выпуск новой продукции.	7/7		4/1		3/6
Высказывание и урегулирование жалоб.	8/6		5/0		3/6
Составление договоров; понимание пунктов контракта.	8/7		5/1		3/6
Условия контрактов.	8/7		5/1		3/6
Финансовые аспекты работы компании.	8/9		5/1		3/8
Инвестирование.	7/8		5/0		2/8
Фондовая биржа	7/9		5/1		2/8
Банковская и финансовая системы Великобритании.	7/8		5/0		2/8
Индивидуальное задание	9/9				9/9
Всего	90/90		51/6		39/84
Всего за пятый и шестой семестр	180/180		102/12		78/168

3.2. Лекции учебным планом не предусмотрены.

3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. очная /заочная	Литература
	Семестр пятый		
	Презентация и описание структуры компании и процессов.	6/1	
	Процедура по подбору персонала.	5/0	[2, 5]
	Производство и сервисы.	6/1	[2,3]
	Процесс развития, инновационная деятельность.	5/1	[2, 4]
	Рынок и конкуренция. Бренды.	6/1	[2, 7]
	Маркетинговый комплекс.	6/1	
	Купля и продажа.	6/0	
	Ценовая политика и условия поставки.	6/1	[2,6]
	Система заказа и поставки товара.	5/0	[2, 3]
	Всего за пятый семестр	51/6	
	Семестр шестой		[2,1]
	Маркетинговый комплекс.	4/0	[1, 3]
	Ценовая политика и условия поставки.	4/0	
	Система заказа и поставки товара.	4/1	
	Презентация продукции, выпуск новой продукции.	4/1	[1,2]
	Высказывание и урегулирование жалоб.	5/0	[1,3]
	Составление договоров; понимание пунктов контракта.	5/1	
	Условия контрактов.	5/1	
	Финансовые аспекты работы компании.	5/1	
	Инвестирование.	5/0	
	Фондовая биржа	5/1	[3,2]
	Банковская и финансовая системы Великобритании.	5/0	[1,2]
	Всего за шестой семестр	51/6	
	ИТОГО за 5/6 семестр	102/12	

3.4. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.5. Самостоятельная работа студента.

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час.
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	60/150
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	18/18
Итого:		78/168

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

Индивидуальное задание представляет собой самостоятельное выполнение работы, которая состоит из ряда заданий по всем изучаемым темам. Контрольную работу выполняют в

соответствии с приведенными в Методических рекомендациях по выполнению контрольной работы вариантами [6] .

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 12 страниц формата А4 (210×297 мм).

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний студентов производится во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проводится в форме семестрового зачета в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном приказом ДонНТУ № 1006-14 от 01.12.2016г.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Литература:

Учебная литература:

Основная:

1. Шевелева С.А. English on Economics : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 415с. - 3 экз.
2. Учебно-методическое пособие по английскому языку по курсу "Английский язык профессиональной направленности" ("English for Professional Purposes") для магистрантов всех специальностей : стандарты и рекомендации по написанию аннотаций, резюме, рефератов, работе с научно-технической литературой и презентации магистерской диссертации. Лексико-грамматические, стилистические трудности и особенности перевода научно-технических текстов / Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Донецкий национальный технический университет", Кафедра английского языка ; ГОУ ВПО "ДонНТУ", Каф. англ. языка ; сост.: О.Г. Каверина и др. - Донецк : Цифровая типография, 2016. - 174с. – 1 экз.
3. Английский язык. коммуникативный аспект =Англійська мова. Комуникативний аспект = English. Communicative Aspect: підручник для студентів I-II курсів юридичних та інших гуманітарних спеціальностей / Л. В. Мисик [и др.] ; Л.В. Мисик, А.Л. Арцишевська, Л.Р. Кузнецова, Л.Л. Поплавська; за ред. Л.В. Мисик ; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка. - 2-ге вид., змінене і допов. - Львів : Світ, 2007. - 432с. – ISBN 978-966-503-8. – 50экз.

Дополнительная:

4. Русско-английский словарь фраз и словосочетаний для университетов с преподаванием на английском языке = Russian-english dictionary of academic terms and phrases : свыше 4 000 словарных статей / Научно-техническая библиотека АРПИ на иностранных языках ; НТБ АРПИ на иностр. яз. ; под ред. Г.В. Мерхелевича. - Донецк : Норд-Пресс: ЧП АРПИ, 2008. - 872с. - 3 экз.
5. Спивак В.А. Документирование управленческой деятельности. Делопроизводство / В. А. Спивак ; В.А. Спивак. - СПб. : Питер, 2007. - 240с. – 1 экз.

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

6. Методическое пособие «English scientific communication»/ Милашевич О.А., Соснина Л.В. – Донецк: ДонНТУ, 2011.- 112 с. – 50 экз.
7. Методические рекомендации по подготовке научных публикаций / Кабанец М. Н. – Донецк: ДонНТУ, 2011. – 80 с. – 30 экз.

Всего количество экземпляров учебной литературы по дисциплине – 138 экз.

Электронные образовательные ресурсы – да:

8. Коттон Д. Лидер рынка. Курс бизнес английского языка. Средний уровень. Книга для студента [Электронный ресурс] = Cotton D. Market Leader: Intermediate Business English : Course book. / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd Edition. – Harlow : Pearson Longman, 2010. – 1 файл. – 38 Мб. Систем. требования: Acrobat Reader.
9. Дж.Роджерс. Лидер рынка. Курс бизнес английского языка. Средний уровень. Сборник упражнений [Электронный ресурс] = Rogers J. Market Leader: Intermediate Business English : Practice File / J. Rogers. – 3rd Edition. – Harlow : Pearson Longman, 2010. – 1 файл. – 38 Мб. - Систем. требования: Acrobat Reader.
10. Деловое письмо, ясно и просто = Business Writing Clear and Simple. – New York : LearningExpress : LLC, 2007. - 222 p.
11. Эммерсон П. Важнейшая бизнес лексика. Слова и выражения необходимые для успеха: Уровень ниже среднего – средний [Электронный ресурс] = Emmerson P. Essential Business Vocabulary Builder: The words and phrases you need to succeed : Pre-intermediate to Intermediate / P. Emmerson. – Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2011. - 176 p.
12. Эммерсон П. Бизнес лексика. Слова и выражения необходимые для успеха. Уровень от среднего до выше среднего = Emmerson, P. Business Vocabulary Builder : The words and phrases you need to succeed: Intermediate to Upper-intermediate / P. Emmerson. – Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2009. - 176 p.

Периодические издания:

13. Научные труды Донецкого национального технического университета. Серия: Педагогика, психология и социология. (2011)
14. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация.(2007-2017) <http://www.vestnik-mgou.ru/Home/Archives>. - Дата обращения 12.05.2017.

Internet-ресурсы

13. Сообщество менеджеров. <http://e-xecutive.ru> – Дата обращения 25.05.2017
14. Википедия. <http://wikipedia.org> – Дата обращения 25.05.2017
15. Библиотека. Учебный центр. Корпоративное обучение. Семинары и бизнес тренинг. <http://classs.ru/library/> – Дата обращения 25.05.2017

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

Практические занятия:

- пакеты ПО общего назначения (текстовый процессор, программа обработки электронных таблиц, браузер для подключения к Интернет);
- шаблоны для выполнения заданий практических работ.

Составитель рабочей программы: _____



Сидорова А.А.